

ライフプランセミナー支援事業 手続きフロー図 (1)共催事業

(1)共 催 事 業

令和8年度 支援事業実施期間： 6月から翌年2月末まで
参考までに以下、日程事例にてご案内します。

セミナー共催事業申込期限日：令和8年3月13(金)

貴団体	当協会	日程事例	ご案内 ポイント
<pre>graph TD; A[年間計画] --> B[共催申請書提出]; B --> C[「共催」申込期限 3月13日(金)]; C --> D[審査]; D --> E[審査結果の通知 受領]; E --> F[各種セミナー開催に向けて調整とまとめ]; F --> G[講師派遣依頼書提出]; G --> H[講師派遣調整]; H --> I[派遣講師決定通知]; I --> J[派遣講師との詳細打ち合わせ]; J --> K[ガイドブック等 協会図書申込み]; K --> L[協会図書発送手配 (視聴覚教材発送)]; L --> M[セミナー開催]; M --> N[開催報告 参加人数 写真 アンケート]; N --> O[次年度計画];</pre>	ライフプランセミナー 支援事業募集	1月下旬	(例) セミナー開催日：7/24(金)の場合 ・募集要項ご案内：1月下旬にメール送付
	「共催」申込期限 3月13日(金)	3/13	・セミナー共催事業申込期限日 ・別紙5「ライフプランセミナー共催申請書」
	審査	4/6	・審査結果メール通知：3月下旬～4月上旬 ・協会HPのご案内もご参照ください ・いつでも協会講師が直接ご相談に対応します
	お問合せご相談		
	講師派遣調整	5/22	・別紙6「講師派遣依頼書」 提出：セミナー開催日の2カ月前まで DVD・ZOOM開催団体様もご提出ください
	派遣講師決定通知	6/25	・派遣講師決定メール通知：開催日1か月前頃 ・派遣講師が直接要望を承りながら講演内容をカスタマイズ、レジュメもご用意します
	派遣講師との詳細打ち合わせ		
	ガイドブック等 協会図書申込み	7/13	・別紙8「協会図書申込書」 申込み：納品希望日の10日ほど前まで
	協会図書発送手配 (視聴覚教材発送)		
	セミナー開催	7/24 開催日	・開催報告のご協力をお願いします 当日：参加者状況シート(講師に手渡し) 後日：受講者アンケート結果※様式不問 講演時の写真2枚(メール添付)
	開催報告 参加人数 写真 アンケート		・次年度も充実のセミナー開催に向けて サポートさせていただきます
	次年度計画		